

«УТВЕРЖДЕНО»

Правлением АИКБ «Ипак Йули»

11.02.2016 года

**Дополнения и изменения
утверждены и внесены:**

03.06.2016 г.

25.08.2016 г.

22.11.2016 г.

01.12.2016 г.

Приложение №1
к Положению о порядке дистанционного
банковского обслуживания
физических лиц в АИКБ «Ипак Йули»
с использованием системы
«Персональный кабинет»

**Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц
в АИКБ «Ипак Йули» с использованием Системы
«Персональный кабинет»**

I. Основные положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок дистанционного банковского обслуживания счетов физических лиц, возникающие между Банком и Клиентом в рамках использования Системы «Персональный кабинет».
2. Дистанционное банковское обслуживание клиентов производится в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, нормативными актами Центрального банка Республики Узбекистан, Положение о порядке дистанционного банковского обслуживания физических лиц в Банке с использованием системы «Персональный кабинет» и настоящими Правилами.
Правила размещаются Банком на официальном сайте Банка по адресу <http://www.ipakyulibank.uz>
3. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Изменения в Правила вступают в силу и подлежат применению по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента размещения на официальном сайте Банка.
4. Клиент обязан самостоятельно и своевременно знакомиться с изменениями, внесенными в настоящие Правила. Несвоевременное ознакомление Клиента с

изменениями, внесенными в Правила, не является основанием для их неприменения Банком.

5. Дистанционное банковское обслуживание предоставляется Клиентам Банка – физическим лицам, резидентам Республики Узбекистан, достигшим 16-летнего возраста.
6. Дистанционное банковское обслуживание с использованием Системы «Персональный кабинет» осуществляются в национальной валюте Республики Узбекистан.

II. Используемые термины и определения

7. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Банк – Головной офис и филиалы АИКБ «Ипак Йули»;

Пользователь – физическое лицо – клиент Банка, являющееся держателем банковской карты системы UzCard или являющийся владельцем, зарегистрированный в Системе «Персональный кабинет»;

Система «Персональный кабинет» или Система - программный комплекс Банка, предоставляющий дистанционные услуги Пользователям;

Аутентификация Пользователя – Проверка Пользователя Системой. Процедура подтверждения принадлежности Пользователю предъявляемого им Логина и Пароля в сочетании с одноразовыми переменными кодами (Код-М);

Договор – соглашение на оказание дистанционных услуг посредством Системы «Персональный кабинет», заключенное между Банком и Пользователем;

Документ, удостоверяющий личность - национальный паспорт гражданина Узбекистана, удостоверения личности или военные билеты военнослужащих, выданные командованием воинских частей и военных учреждений (за исключением военных билетов военнообязанных граждан), национальный паспорт иностранного гражданина (согласно законодательству иностранные граждане подлежат регистрации соответствующими органами внутренних дел) или вид на жительство в Республике Узбекистан иностранного гражданина либо дипломатический паспорт или аккредитационная карточка, удостоверяющая прохождение аккредитации в Республике Узбекистан, вид на жительство в Республике Узбекистан лиц без гражданства;

Банковская карта – пластиковая карта Пользователя (UzCard-EMV) (онлайн), эмитированная Банком;

Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) – проведение операций по счетам Клиента и оказание иных услуг на основании Дистанционных поручений Клиента, преданных через системы Интернет (мобильный банкинг).

Дистанционное поручение – распоряжение, переданное Клиентом, через системы Интернет (мобильный банкинг) с обязательным условием прохождения установленной настоящими Правилами процедуры аутентификации Клиента и передачи дистанционных поручений.

Клиент/Пользователь Системы Персональный кабинет – физическое лицо, резидент Узбекистана, имеющий счета, открытые в Банке.

Компрометация – утрата доверия к тому, что Пароль, используемый для доступа в Систему, либо Средства подтверждения используются только лицом, имеющим право на их использование.

Логин - регистрационное имя Пользователя, определяемое Системой, используемое Пользователем в качестве идентификатора для входа в Систему;

Пароль – секретная последовательность символов, установленная Пользователем, используемая им в качестве идентификатора для входа в Систему;

Государственные органы – в целях данного Положения – органы, взимающие в установленном порядке с населения плату налогов, сборов, пошлин, штрафов и других общеустановленных платежей.

Поставщик – хозяйствующие субъекты, предоставляющие коммунальные услуги; хозяйствующие субъекты, оказывающие услуги, выполняющие работы или реализующие товары, предназначенные для личного, домашнего или иного использования, не связанных с предпринимательской деятельностью;

Банковская услуга – услуга Банка в предоставлении возможности Пользователю осуществлять посредством Системы:

- платежи по погашению кредитов, полученных в Банке на имя Пользователя;
- платежи в пользу других держателей банковских карт UzCard-EMV в размерах, предусмотренных законодательством без оформления письменной сделки;

Зарегистрированный номер мобильного телефона – номер мобильного телефона Пользователя, зарегистрированный в Системе. Номер должен принадлежать оператору мобильной связи, зарегистрированному в Республике Узбекистан;

Зарегистрированный адрес электронной почты – адрес электронной почты Пользователя, зарегистрированный в Системе с целью получения Пользователем Логина и Пароля, после регистрации Пользователя в Системе.

Код-М – одноразовый переменный код для подтверждения электронного платежа, который Пользователь получает на Зарегистрированный номер мобильного телефона с помощью SMS-сообщения;

Подтверждение – электронный документ Системы, подтверждающий успешно проведенную операцию Пользователя, в котором указываются реквизиты Поставщика, реквизиты банка–плательщика (подразделение Банка, в котором открыт соответствующий счет Пользователя) и банка-получателя (банк, в котором открыт банковский счет соответствующего Поставщика), сумма, дата и время документа;

Восстановление Логина – банковская процедура восстановления Логина Пользователя в случае утраты Логина;

Восстановление Пароля – процедура восстановления пароля в случае утраты пароля (производится Пользователем самостоятельно, в соответствии с настоящими Правилами);

История платежей – электронное отражение всех действий Пользователя, проведенных в Системе с использованием Банковских карт. Выписка из Истории платежей является достаточным доказательством и может использоваться Банком в качестве подтверждения действий Пользователя в Системе;

Лицевой счет потребителя – лицевой счет Потребителя услуг, зарегистрированный у Поставщика и/или государственного органа;

Потребитель – физическое лицо, за которым закреплен Лицевой счет потребителя.

Электронный платеж – осуществление безналичных расчетов посредством электронных платежных документов с использованием технических средств, информационных технологий и услуг информационных систем.

Мобильное приложение «Iprak Yuli Mobile» – программный сервис для мобильного устройства, предназначенный для оказания дистанционного банковского обслуживания Пользователям Системы посредством мобильной связи (далее – Мобильное приложение или Мобильный банкинг).

Логин для Мобильного приложения – регистрационное имя Пользователя, определяемое Системой и используемое Пользователем в качестве идентификатора для входа в Мобильное приложение. Если Клиент является Пользователем веб-системы «Персональный кабинет», то для Мобильного приложения он использует тот же Логин, что и для входа в веб-систему «Персональный кабинет».

Пароль для Мобильного приложения – секретная последовательность символов, установленная Пользователем и используемая им в качестве идентификатора для входа в Мобильное приложение. Если Клиент является Пользователем веб-системы «Персональный кабинет», то для Мобильного приложения он использует тот же Пароль, что и для входа в веб-систему «Персональный кабинет».

Зарегистрированный номер мобильного телефона – номер мобильного телефона Пользователя, зарегистрированный в Системе. Номер должен принадлежать оператору мобильной связи, зарегистрированному в Республике Узбекистан. Это номер также используется Пользователем для Мобильного приложения.

IMEI (International Mobile Equipment Identity) - международный идентификатор мобильного оборудования, уникальный серийный номер для каждого использующего его аппарата. Применяется в сотовых телефонах сетей GSM, WCDMA и IDEN.

При первом авторизованном доступе Пользователя в мобильное приложение Банка IMEI его мобильного устройства автоматически регистрируется в Системе. В последующем авторизованный доступ Пользователя в мобильное приложение возможен только с этого мобильного устройства.

По заявлению Пользователя допускается регистрация IMEI нескольких мобильных устройств Пользователя.

При необходимости смены IMEI в Системе (в случае замены мобильного устройства) Пользователь должен обратиться в Банк для изменения IMEI в Системе путем удаления прежнего

III. Общие положения

8. Доступ к Системе осуществляется по адресу в сети Интернет: <https://www.ipakyulibank.uz>.
- 8-1. Для доступа к Системе посредством мобильного приложения необходимо осуществление загрузки на мобильное устройство Пользователя соответствующего его операционной системе мобильного приложения (Android, iOS). Мобильное приложение размещено на официальном сайте Банка или в маркете (Play Market, Apple Store)
9. Обязательным условием предоставления Дистанционного банковского обслуживания является наличие у Клиента в Банке открытого банковского счета.
10. Операции в Системе могут проводиться Клиентом по счетам, открытым только на имя Клиента в Банке.
11. Дистанционное банковское обслуживание предоставляется Клиенту, подавшему Заявление на предоставление дистанционных услуг и заключившему с Банком Договор на оказание дистанционных услуг с использованием Системы.
12. Стороны признают, что получение Банком электронных платежных документов, переданных по согласованным каналам доступа от имени Клиента в соответствии с процедурой, изложенной в настоящих Правилах, равнозначно получению Банком

подписанных Клиентом идентичных по содержанию документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан, существующими в отношении таких документов.

13. Пользователь самостоятельно и за свой счет обеспечивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для доступа к сети Интернет и подключения к Системе.
14. Пользователь и Банк в рамках настоящих Правил признают использование одноразовых переменных кодов (Код-М) в качестве подтверждения подлинности операций и электронных платежных документов. Ответственность за надлежащее использование Кодов-М возлагается на Пользователя.
15. Пользователь и Банк признают используемые ими в рамках настоящих Правил системы обработки, защиты и передачи информации достаточными для обеспечения надежной, эффективной и безопасной работы и защиты от несанкционированного доступа, а также для подтверждения подлинности электронного документа.
16. Настоящим Пользователь уведомлен, что использование Системы может быть связано с риском в случае несоблюдения им условий, указанных в настоящих Правилах.

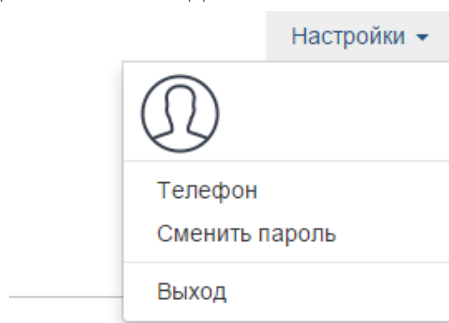
IV. Общие рекомендации по работе в Системе

17. Структура главного меню Системы:

Сервисы:	Доступ для Пользователя:
UzCARD	Просмотр / Блокировка карт UzCard
Перевод средств	Электронные платежи
Погашение кредитов	Электронные платежи
VISA/CUP	Просмотр / Блокировка карт VISA/CUP
Вклады	Просмотр
Кредиты	Просмотр
Оплата услуг	Электронные платежи
История платежей	Просмотр
Курсы валют	Просмотр

18. В пункте меню «**UzCARD**» отображается список Банковских карт Пользователя с информацией о доступном остатке денежных средств на Банковских картах. Блокировка карт UzCard осуществляется Пользователем самостоятельно.
19. В пункте меню «**VISA/CUP**» отображаются международные карты Пользователя с информацией о доступном остатке денежных средств. Блокировка карт VISA/CUP осуществляется Пользователем самостоятельно.
20. В пункте меню «**Вклады**» отражается список вкладных счетов Пользователя с информацией о сумме вклада, начисленных и выплаченных процентах.

21. В пункте меню «**Кредиты**» отражается список ссудных счетов Пользователя с информацией о сумме задолженности и сроках погашения.
22. Пункт меню «**Оплата услуг**» включает в себя список Поставщиков и государственных органов и предназначен для оплаты их услуг, налогов и др.
- 22.1. Пункт меню «**Перевод средств**» предназначен для осуществления переводов денежных средств на карточные счета физических лиц.
- 22.2. Пункт меню «**Погашение кредитов**» предназначен для осуществления операций по погашению кредитной задолженности Пользователя перед Банком.
23. Пункт меню «**История платежей**» предназначен для просмотра Пользователем всех операций, проведенных Пользователем через Систему с использованием Банковских карт.
24. В пункте меню «**Курсы валют**» отражаются официальные курсы иностранных валют по отношению к национальной валюте Республики Узбекистан.
25. В меню «**Настройки**» Пользователь имеет возможность самостоятельно осуществить следующие действия:
 - изменить Пароль доступа к Системе;
 - изменить Зарегистрированный номер мобильного телефона;
 - осуществить Выход из Системы.



26. Для ввода информации (реквизиты платежа, сумма платежа, Код-М и др.) Пользователем используются поля ввода.
27. Функциональные кнопки «Оплатить», «Данные корректны», «Применить» и др. - используются для выполнения действий.
28. Подтверждение платежа Кодом-М (код вводится Пользователем в соответствии с SMS-сообщением, полученным на зарегистрированный номер мобильного телефона Пользователя).
29. В случае успешно проведенной операции Система формирует Подтверждение с отметкой «Успешно» в поле «Описание ответа».

V. Порядок предоставления Дистанционных услуг

30. Для получения доступа к Системе, Пользователю необходимо пройти процедуры регистрации в Банке.
Действия Пользователя при регистрации в Банке:
 - обратиться в Банк и представить сотруднику Банка Документ, удостоверяющий личность;

- ознакомиться с основными условиями работы Системы, представленными сотрудником Банка (для удобства Пользователей Системы, Правила размещены на официальном сайте Банка <http://www.ipakyulibank.uz> ;
 - оформить заявление на предоставление дистанционных услуг (далее Заявление) по форме, установленной Банком. При оформлении Заявления, в обязательном порядке, указать номер мобильного телефона и адрес электронной почты, для дальнейшей регистрации в Системе. Указанный номер мобильного телефона также используется для Мобильного приложения;
 - при подключении к Мобильному приложению по своему усмотрению предоставить сотруднику Банка IMEI своих дополнительных мобильных устройств, которые будут использоваться для Мобильного банкинга, с целью их регистрации в Системе;
 - заключить Договор на предоставление дистанционных услуг;
 - получить Логин и Пароль на Зарегистрированный адрес электронной почты (Логин и Пароль направляются Пользователю в автоматическом режиме не позднее следующего рабочего дня после регистрации Пользователя в Системе).
31. Получение Пользователем Логина и Пароля, является подтверждением успешной регистрации Пользователя в Системе. Пользователь обязан хранить Логин и Пароль в тайне и обеспечить их неразглашение иным лицам.
32. Первичная Аутентификация Пользователя в Системе происходит на основании ввода Логина и Пароля.
33. **Действия Пользователя после получения Логина и Пароля:**
- набрать в адресной строке браузера адрес: <https://wi.ipakyulibank.uz/logins> или осуществить вход через официальный сайт Банка <http://www.ipakyulibank.uz>;
 - ввести Логин и Пароль, полученные Пользователем на Зарегистрированный адрес электронной почты;
 - для осуществления входа в Систему нажать кнопку «Войти»;
 - при корректном вводе Логина и Пароля откроется главная страница Системы;
 - загрузить на мобильное устройство Мобильное приложение с официального сайта Банка: www.ipakyulibank.uz или из маркета (PlayMarket, Apple Store) в зависимости от операционной системы мобильного устройства;
 - совершать действия при использовании Мобильного приложения в соответствии с Руководством пользователя для мобильного приложения “Ipak Yuli Mobile” (Приложение №1 к настоящим Правилам).
- Внимание:** на этом этапе, в целях безопасности, Пользователю следует самостоятельно провести процедуру смены Пароля.
34. **Действия Пользователя при смене Пароля:**
- на главной странице Системы в меню «Настройки» выбрать «Сменить пароль» - откроется страница «Смена пароля»;
 - ввести новый Пароль (числовая и символьная комбинация из не менее 8 знаков) в поле ввода «Новый пароль»;
 - подтвердить новый Пароль путем повторного ввода в поле «Повторно»;
 - для регистрации нового Пароля нажать кнопку «Применить».

Сменить пароль

Ваш новый пароль должен содержать:

- Как минимум **8** символов;
- Хотя бы одну прописную букву английского алфавита от **A** до **Z**
- Хотя бы одну строчную букву английского алфавита от **a** до **z**
- Хотя бы одну цифру (от **0** до **9**)
- Хотя бы один из этих символов: **@ - _ . / : + * \$**

Пример пароля, соответствующего требованиям: Ghde1548\$

Примеры паролей, не соответствующих требованиям:

Gx-12 (менее 8 символов), er24+sadf (нет прописной буквы) , At*xkuymbg (нет ни одной цифры)

Новый пароль	<input type="text"/>
Повторно	<input type="text"/>
Применить	

Действия Пользователя при утере Пароля:

- на странице Системы «Авторизация» отметить «галочкой» поле «Забыли пароль»;
- ввести адрес электронной почты в поле «Введите e-mail»;
- активировать кнопку «Отправить новый пароль»;
- получить новый пароль за указанный адрес электронной почты.

АВТОРИЗАЦИЯ

elena

Введите e-mail

Отправить новый пароль

Забыли пароль?

35. Пользователь сам определяет необходимую и достаточную периодичность смены Пароля. При трех неудачных попытках Аутентификации Система автоматически блокируется.
36. Пользователь имеет возможность самостоятельно осуществить замену Зарегистрированного номера мобильного телефона в Системе (данный сервис

- доступен при активном состоянии ранее зарегистрированного номера мобильного телефона).
37. **Действия Пользователя при замене Зарегистрированного номера мобильного телефона в Системе:**
- на странице главного меню Системы выбрать меню «Настройки»;
 - активировать кнопку «Телефон», в поле ввода ввести новый номер мобильного телефона;
 - подтвердить новый номер кнопкой «Подтвердить»;
- Внимание:** на этом этапе на ранее Зарегистрированный номер мобильного телефона Пользователя поступит код подтверждения замены (в виде SMS-сообщения), который следует ввести в поле ввода «Введите код».
- для регистрации нового номера мобильного телефона нажать кнопку «Применить».
38. Регистрация номера мобильного телефона и адреса электронной почты Пользователя является обязательным условием подключения к Системе.

VI. Порядок проведения Электронных платежей

39. Проведение электронных платежей допускается только с использованием Банковских карт Пользователя, зарегистрированных в Системе.
40. **Действия Пользователя при проведении платежей через Систему:**
- на странице «Главное меню» выбрать меню «Оплата услуг»;
 - на открывшейся странице из представленного списка Поставщиков выбрать нужного Поставщика услуг и при необходимости выбрать нужный район/область регистрации Поставщика;
 - ввести Лицевой счет потребителя услуг (номера телефона в случае оплаты услуг провайдеров телефонной/мобильной связи или ИНН/инвентаризационного кадастрового номера жилой собственности в случае оплаты налога на имущество и т.д.);
 - при повторной оплате можно воспользоваться шаблоном и выбрать предоставляемые Системой реквизиты Потребителя услуг;
 - подтвердить, что введенные реквизиты Потребителя услуг корректны;
 - выбрать соответствующую банковскую карту Пользователя в случае, если в Системе зарегистрировано более одной карты;
 - ввести сумму, подлежащую оплате;
 - ввести М-код для подтверждения подлинности проведения Пользователем операции оплаты (ввод М-кода не нужен в случае использования IMEI в качестве подтверждения подлинности операции в мобильном приложении);
 - после проверки информации об оплате, подтвердить корректность данных;
 - после успешного/неуспешного осуществления операции оплаты получить на экране соответствующее уведомление об успешном/неуспешном результате.
- 40.1. **Действия Пользователя при осуществлении операций по переводу денежных средств с карты на карту:**

- на странице «Главное меню» выбрать меню «Перевод средств» и в открывшемся меню «Мои карты UzCard» выбрать карту, с которой подлежит сделать списание;
- ввести номер карты Получателя и срок действия карты (месяц и год);
- при повторном переводе денежных средств Получателю, в пользу которого уже переводились средства с карточного счета Пользователя, можно воспользоваться шаблоном и выбрать из списка Получателей карт, предоставляемого Системой, реквизиты соответствующей карты Получателя;
- на открывшейся странице ввести сумму перевода и получить М-код;
- ввести Код-М для подтверждения подлинности проведения Пользователем операции оплаты (ввод Кода-М не нужен в случае использования IMEI в качестве подтверждения подлинности операции в мобильном приложении);
- подтвердить корректность данных после проверки информации о переводе денежных средств;
- после успешного/неуспешного осуществления операции перевода денежных средств получить на экране соответствующее уведомление об успешном/неуспешном результате.».

40.2. Действия Пользователя при осуществлении операций по погашению банковского кредита:

- до погашения кредита рекомендуется осуществить «Просмотр кредитов»:

при просмотре выбранного кредита можно получить сведения о сумме просроченной задолженности (при наличии), которая включает задолженность по процентам за просроченную сумму основного долга, по просроченным процентам и просроченной сумме основного долга, а также о сумме текущей кредитной задолженности (по начисленным процентам и сумме основного долга, подлежащей возврату на текущую дату). При наличии просроченной задолженности по кредиту, досрочное погашение кредита не допускается. Погашение кредита производится автоматически в строгой последовательности:

1) «Погашение просроченной задолженности по кредиту»:

- а) проценты за просроченный основной долг;
- б) просроченные проценты;
- в) просроченный основной долг;

2) «Досрочное погашение кредита»:

- а) начисленные проценты;
- б) сумма основного долга, подлежащая возврату.

- для погашения кредита на странице «Главное меню» выбрать меню «Погашение кредитов» и в открывшемся меню «Мои кредиты» выбрать кредит, который подлежит погашению;

-в меню «Мои карты UzCard» выбрать карту, с которой подлежит сделать списание на погашение кредита;

-ввести сумму, подлежащей к списанию на погашение задолженности. (Эта сумма будет автоматически распределена для погашения в порядке очередности ссудной задолженности Пользователя. В случае недостаточности средств часть ссудной

задолженности останется непогашенной. В противном случае излишки средств подлежат досрочному погашению кредита в вышеуказанной последовательности);

- ввести полученный Код-М для подтверждения подлинности проведения Пользователем операции погашения кредита (ввод Кода-М не нужен в случае использования IMEI в качестве подтверждения подлинности операции в мобильном приложении);

- подтвердить корректность данных после проверки информации о платеже;

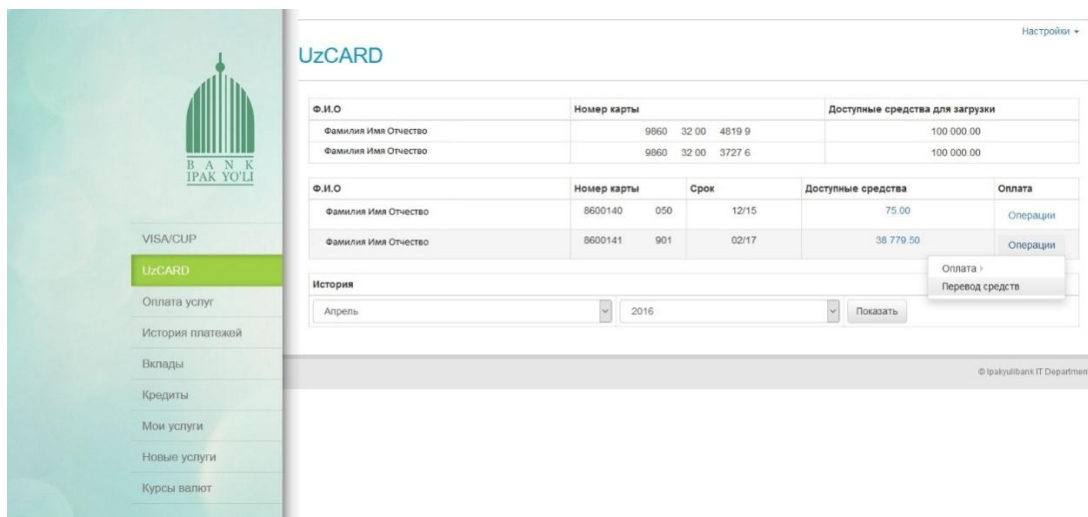
- после успешного/неуспешного осуществления операции оплаты получить на экране соответствующее уведомление об успешном/неуспешном результате.

41. Электронные платежи Пользователя, не подлежат исполнению Банком в случае:
 - отсутствия на счете Пользователя средств в размере, достаточном для совершения операции;
 - недопустимости операции (количество транзакций, отправляемых в течение клиринговой сессии) или размера суммы совершаемой операции с установленными Банком лимитами;
 - ввода неверного Кода-М;
 - ввода неверного Лицевого счета потребителя (при оплате за коммунальные услуги).
42. Электронные платежи, совершенные с подтверждением Кода-М, автоматически сохраняются в Системе и не требуют повторного подтверждения Кодом-М.

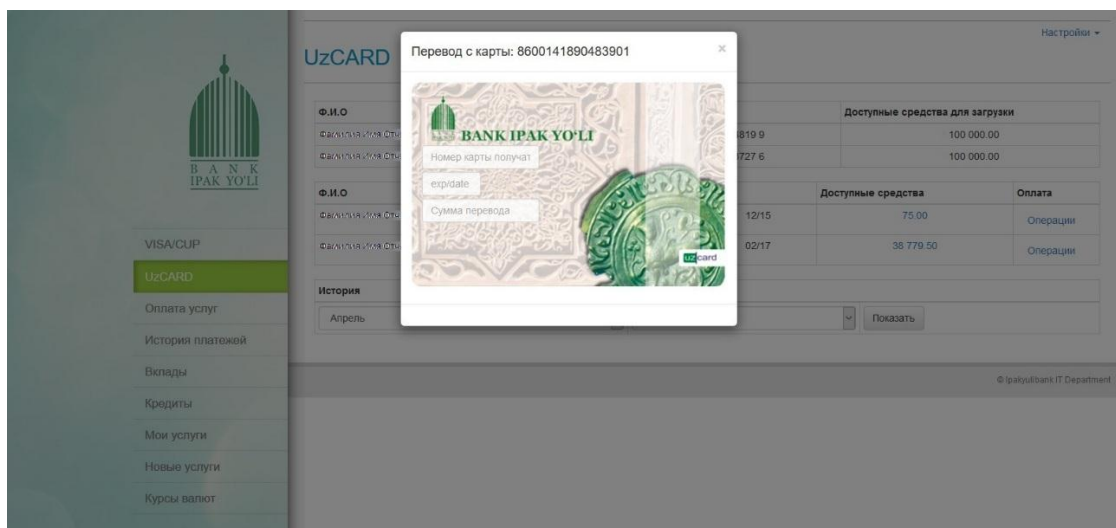
VI-1. Осуществление перевода денежных средств с карточного счета одного физического лица на карточный счет другого физического лица внутри системы АИКБ «Ипак Йули»

- 42.1. Банковская карта Пользователя Системы, являющегося Отправителем денежных средств со своего карточного счета (далее «Отправитель»), может быть эмитирована Банком в целях зачисления заработной платы и приравненных к ней платежей.
- 42.2. Банковская карта Получателя денежных средств, отправленных с карточного счета другого физического лица (далее - «Получатель»), должна быть эмитирована Банком.
- 42.3. Максимальная сумма одного перевода денежных средств на карточный счет одного Получателя не должна превышать 1 (одного) миллиона сум в день.
- 42.4. Максимальная сумма всех переводов денежных средств, осуществленных Отправителем разным Получателям в течение одного дня, не должна превышать 1 (одного) миллиона сум.
- 42.5. Банк оставляет за собой право:
 - а) вносить изменения в одностороннем порядке в размеры лимитов на осуществление операций по переводу денежных средств путем внесения соответствующих изменений в настоящие Правила, при этом уведомив об этом клиентов за 5 календарных дней до внесения этих изменений;
 - б) устанавливать запрет на осуществление переводов средств на карточные счета (Банковские карты) определенных Получателей путем внесения соответствующих ограничений в Систему.

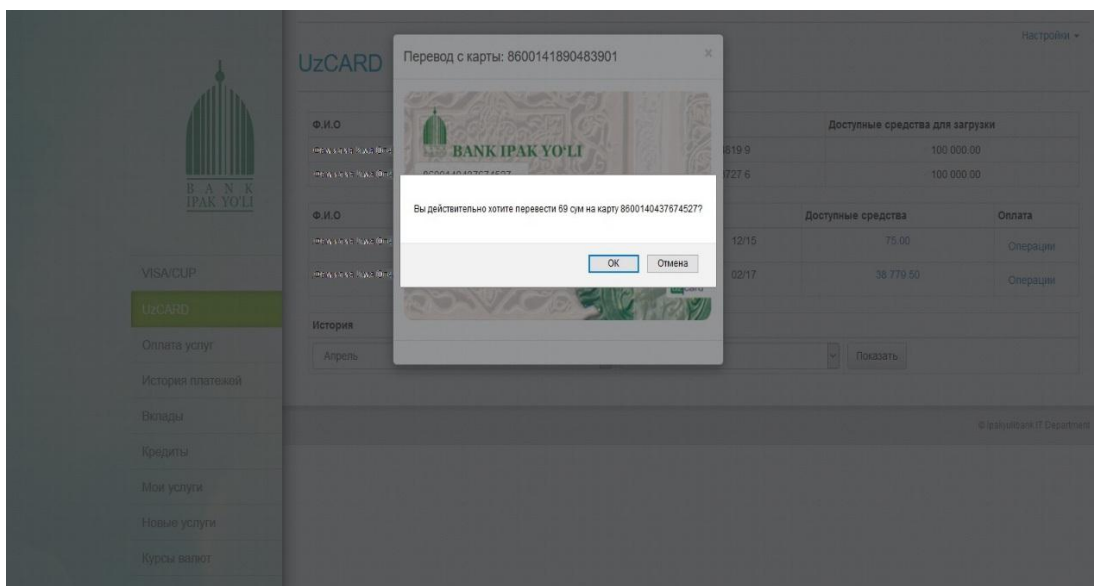
- 42.6. Для осуществления перевода средств со своего карточного счета Отправитель производит действия в системе «Персональный кабинет» в следующем порядке:
- 1) в главном меню Системы выбрать опцию «UzCard»;
 - 2) на открывшейся странице выбрать номер карточного счета, с которого будет производиться списание средств;
 - 3) в открывшемся меню «Операции» выбрать опцию «Перевод средств»:



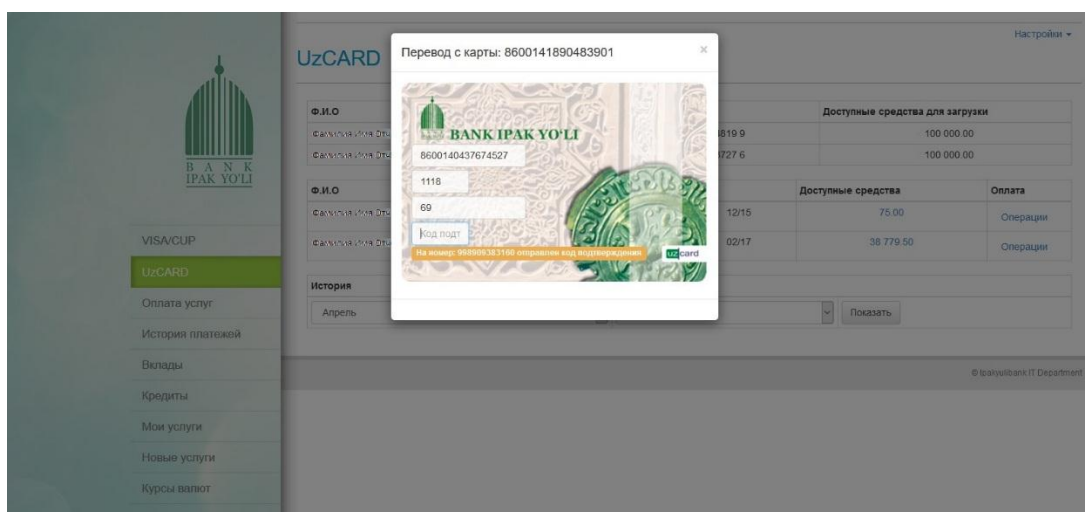
- 4) В появившихся полях ввести следующие сведения:
- Номер банковской карты Получателя;
 - Месяц и год окончания действия банковской карты Получателя;
 - Сумму перевода:



- 5) После ввода всех необходимых сведений проверить корректность всех параметров перевода средств и нажать кнопку «Enter»;
- 6) В открывшемся диалоговом окне подтвердить сумму и номер карты Получателя нажатием на кнопку «ОК»:



7) Подтвердить осуществление операции Кодом-М (ввод Кода-М не нужен в случае использования IMEI в качестве подтверждения подлинности операции в мобильном приложении):



8) Получить электронное Подтверждение об успешно проведенной операции.

- 42.7. Безотзывность перевода денежных средств, обозначающая отсутствие или прекращение возможности отзыва Электронного поручения Отправителя об осуществлении перевода денежных средств, наступает с момента подтверждения осуществления операции Кодом-М в п. 42.6. (6).
- 42.8. Безусловность перевода денежных средств, обозначающая отсутствие условий или выполнение всех условий для осуществления перевода денежных средств, наступает при выборе Отправителем команды «ОК» в п.42.6. (7) (в частности, путем проверки достаточности денежных средств на карточном счете Отправителя, действительности банковской карты Получателя и ее реквизитов, а также

соответствия параметров операции требованиям Банка для зачисления денежных средств Отправителя).

- 42.9. При невозможности проведения вышеуказанной процедуры проверки Электронное поручение Пользователя Системы не принимается Банком к исполнению, и в Системе появляется информация об ошибке с указанием причины невозможности проведения этой операции.

VII. Действия Пользователя в случае непредвиденных обстоятельств

43. В случае если Пользователь забыл/утратил свой Логин, процедура повторного предоставления Логина проводится сотрудником Банка, при личном обращении Пользователя с предъявлением документа, удостоверяющего его личность.
44. В случае если Пользователь, при вводе Пароля доступа, три раза ввел неверные данные – доступ к Системе блокируется. Процедура снятия с блокировки осуществляется непосредственно Пользователем путем использования соответствующего сервиса в Системе.
45. Процедура закрытия доступа к Системе проводится Банком в соответствии с условиями Договора, заключенного между Пользователем и Банком.

VIII. Рекомендации по безопасности

46. Пользователю Системы следует придерживаться следующих рекомендаций:
- а) внимательно изучить условия, предусмотренные настоящими Правилами;
 - б) обеспечить сохранность и конфиденциальность Логина и Пароля. Банк рекомендует периодически менять Пароль доступа к Системе;
 - в) Не рекомендуется использовать в качестве пароля:
 - последовательности повторяющихся букв или цифр;
 - подряд идущие на раскладке клавиатуры или в алфавите символы;
 - имя и фамилию;
 - ИНН и другие реквизиты Пользователя;
 - г) в случае обнаружения вредоносных программ на оборудование, используемом для работы в Системе, незамедлительно уведомить Банк, и лично явиться в Банк с целью блокирования движения денежных средств по счету Пользователя;
 - д) иметь необходимое оборудование и доступ к соответствующим средствам связи для работы в Системе;
 - е) исключить доступ к оборудованию, используемому для работы в Системе, посторонних лиц. Не пользоваться дистанционными услугами в местах общего пользования;
 - ё) при пользовании дистанционной услугой внимательно изучать информацию, выводимую на экран оборудования, выбирать действия из предлагаемых вариантов в соответствии со своими намерениями и следить за правильностью вводимой информации;

- ж) проверять на официальном сайте Банка <http://www.ipakyulibank.uz> и/или непосредственно в Банке информацию об изменении условий пользования дистанционными услугами;
- з) после окончания работы в Системе обязательно закрыть окно Системы с помощью пункта меню «Настройки» - «Выход».

IX. Операции, осуществляемые в режиме Дистанционного обслуживания

47. В Системе Пользователю доступны следующие виды дистанционных услуг:

По карточным счетам:

- Оплата Поставщикам и государственным органам;
- Перевод средств на другие БПК;
- Погашение кредита;
- Просмотр выписки операций по карточному счету;
- Блокирование карты, эмитированной в иностранной и национальной валютах.

По депозитным счетам до востребования:

- Просмотр выписки по счету.

По счетам сберегательных и срочных вкладов:

- Просмотр выписки по счету.

По ссудным счетам:

- Просмотр выписки по счету.

Информационные услуги:

- Информация о курсах иностранных валют Центрального банка Республики Узбекистан.

Сервисные операции:

- Смена пароля;
- Смена номера мобильного телефона.

Обеспечение безопасности:

- При использовании мобильного приложения в меню «Безопасность» наличие опции для Пользователя при осуществлении платежей:
 - 1) Одноразовый переменный код;
 - 2) IMEI.

X. Права и обязанности Сторон

48. **Банк обязуется:**

- Принимать к исполнению поступивший от Клиента электронный платежный документ об оплате, оформленный в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, настоящих Правил и Договора.
- Исполнять электронный платежный документ в сроки, определенные настоящими Правилами и Договором.
- Принимать от Клиента операции оплаты круглосуточно, в рабочие дни в соответствии с графиком работы клиринговых сессий ЦБ РУз и ЕОПЦ, кроме

времени процесса закрытия/открытия операционного, а также в случае технических неполадок работы системы Банка или Участников (ЕОПЦ, Поставщиков, государственных органов, банков-получателей и др.).

- Принять меры организационного и технического характера для обеспечения режима конфиденциальности в отношении персональных сведений Клиента и проводимых им дистанционных операций.

- Принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации о счетах Клиента и проведенных им операциях во время сеанса дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы;

- Осуществлять подключение Пользователя к Мобильному банкингу на основании Заявления на предоставление дистанционных услуг (при регистрации номера мобильного телефона для пользования Мобильным приложением) и Договора на оказание услуг дистанционных услуг с использованием системы «Персональный кабинет».

49. **Клиент обязуется:**

- До заключения Договора ознакомиться с настоящими Правилами.

- Соблюдать условия Правил и Договора при использовании Системы.

- Оплачивать комиссии Банка в соответствии с действующими тарифами Банка.

- Не разглашать Логин и Пароль, а также обеспечить невозможность доступа третьих лиц к Системе и мобильному номеру, используемому для получения Кодов-М.

- Правильно вводить реквизиты, указываемые в электронном платежном документе, контролировать изменение статуса электронного платежного документа о принятии к исполнению, исполнении (обработке) или отказе в принятии к исполнению.

- Незамедлительно информировать Банк в случае утраты мобильного телефона, номера мобильного телефона, Компрометации или при подозрении на Компрометацию данных Клиента, зарегистрированных в Системе (Логин, Пароль и т.д.).

- Информировать Банк об изменении персональных данных (в том числе документа, удостоверяющего личность) Клиента в течение 5-ти календарных дней с момента изменения данных.

- Предоставлять Банку документы, сведения, информацию, необходимых Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством РУз.

- Регулярно проверять наличие информации об изменениях в Системе и дистанционном банковском обслуживании на официальном сайте Банка.

- Незамедлительно сообщать Банку о случаях несанкционированного доступа к банковским счетам и списании денежных средств.

- Принимать на себя риски, связанные с возможностью Компрометации данных, переданных через сеть Интернет или средства связи.

- Не раскрывать третьим лицам информацию о работе в режиме Дистанционного банковского обслуживания, а также немедленно уведомлять Банк обо всех случаях доступа или предполагаемой возможности доступа третьих лиц к указанной информации.

- Предоставлять Банку право на списание средств со счетов Клиента, открытых в Банке, для возмещения убытков, причиненных Банку Клиентом в результате несоблюдения настоящих Правил, а также комиссий, причитающихся Банку за исполнение электронных платежных документов Клиента в соответствии с действующими Тарифами Банка;
- Иметь необходимое мобильное устройство и доступ к соответствующим средствам связи для пользования Мобильным приложением;
- Внимательно изучать информацию, выводимую на экран мобильного устройства, выбирать действия из предлагаемых вариантов в соответствии со своими намерениями и внимательно проверять правильность вводимой информации.

50. Банк вправе:

- Отказать Клиенту в подключении к Системе без объяснения причин;
- Приостановить на неопределенный срок использование Системы в одностороннем порядке в случае возникновения технических причин или других обстоятельств, препятствующих использованию Системы. При этом Банк оповещает Клиентов о возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения путем размещения такого оповещения на официальном сайте Банка.
- Приостановить (блокировать) Клиенту доступ в Систему в случае нарушения Клиентом условий настоящих Правил и Договора;
- В одностороннем порядке, без уведомления Клиента, отказать в предоставлении услуг дистанционного банковского обслуживания в случае невыполнения Клиентом условий настоящих Правил, в случае наличия у Банка достаточных оснований считать, что действия Клиента могут нанести Банку ущерб или вызвать неблагоприятные последствия для Банка, а также в случае выявления сомнительных и/или подозрительных операций Клиента.
- Временно, без уведомления Клиента приостановить Дистанционное банковское обслуживание Клиента при наличии достаточных оснований считать, что состоялась или возможна попытка несанкционированного доступа к счетам Клиента.

51. Клиент вправе:

- Получить при явке в Банк письменное подтверждение совершения операции с использованием Системы.
- Получить консультации по вопросам дистанционного банковского обслуживания в Call-Center Банка или в любом филиале Банка.
- В одностороннем порядке и без объяснения причин, уведомив Банк в письменной форме, отказаться от Дистанционного обслуживания 30 (тридцать) календарных дней;
- В одностороннем порядке отказаться от использования Мобильного приложения путем его удаления с мобильного устройства.

XI. Ответственность Сторон

52. Стороны несут ответственность за неисполнение настоящих Правил и условий Договора в соответствии с действующим законодательством РУз.
53. Стороны несут ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, полученной при работе с Системой.
54. Банк несет ответственность за правильность зачисления и списания средств со счета Клиента.
55. Клиент самостоятельно несет ответственность за все операции, с использованием Системы от его имени (с использованием его Логина, Пароля, Кода-М и др.).
56. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Правил и Договора, если их неисполнение вызвано по вине третьих лиц, участвующих в процессе предоставления Дистанционного обслуживания.
- 57. Банк не несет ответственность:**
- Вследствие несоблюдения Клиентом условий и требований, установленных настоящими Правилами и Договором.
 - В случае, если информация о счетах Клиента и/или проведенных им операциях станет известной третьим лицам по вине Клиента.
 - За ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Клиента (логин, пароль и др.).
 - За осуществление Клиентом ошибочной оплаты с использованием Системы.
 - В случае невозможности предоставления доступа к Системе не по зависящим от Банка обстоятельствам.
 - За несвоевременные или неправильные действия Клиента в Системе, если они вызваны вводом неверных данных и/или несвоевременным информированием Банка об изменениях в персональных данных Клиента.
 - За убытки Клиента, возникшие в результате Компрометации Логина, Пароля, Кода-М и других данных не по вине Банка, вне зависимости причин, вызвавших наступление такого события.
 - В случае несвоевременного уведомления Банка Клиентом о Компрометации данных и/или использовании Системы без его согласия.
 - За качество и техническое состояние линий связи.
 - За задержки и сбои, возникающих в сетях операторов мобильной связи и сервисах провайдеров Интернет, которые могут повлечь за собой задержку / недоставку SMS-сообщений или задержку/сбой в системе Интернет.
 - Вследствие заражения технических средств Клиента вредоносными вирусами, сбоев в работе технических средств Клиента.
 - Вследствие изменений в законодательстве, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств по предоставлению дистанционного банковского обслуживания.
 - Если в процессе использования Системы информация об операциях по счету Клиента станет известна третьим лицам не по вине Банка.

ХII. Комиссионное вознаграждение за дистанционные услуги

58. Доступ к Системе осуществляется с оплатой вознаграждения Банку, согласно Тарифам Банка, действующим на момент доступа к Системе.
59. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения/дополнения в настоящие Правила и Тарифы Банка. При этом Банк обязуется известить об этом Пользователей путем размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка <http://www.ipakyulibank.uz> за 5 (пять) календарных дней до вступления в силу изменения/дополнения условий новых Правил/Тарифов.
60. При несогласии Пользователя с дополнениями и/или изменениями условий предоставления дистанционных услуг Пользователь имеет право отказаться от дальнейшего использования услуг, лично обратившись в соответствующее подразделение Банка при предъявлении Документа, удостоверяющего личность. Не воспользовавшись данным правом, Пользователь подтверждает свое согласие с новыми условиями Банка.

XIII. Форс-мажор

61. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение договорных обязательств, если это невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся события, на которые стороны, участвующих в соответствующих договорах, не могут оказать влияние и не несут ответственность за их возникновение, например: пожар, наводнение, землетрясение, войны и т.д.
62. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
63. Сторона, которая не выполняет свои договорные обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить в письменном виде своего контра-партнёра по соответствующему договору о препятствии и его влиянии на выполнение этих обязательств.

XIV. Урегулирование разногласий и порядок разрешения споров

64. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.
65. Стороны рассматривают заявления о претензиях только в том случае, если одновременно с ними представлены заверенные уполномоченными представителями Сторон копии необходимых для рассмотрения претензий документов.
66. В случае невозможности достижения договоренности все споры Сторон разрешаются в судебном порядке согласно действующему законодательству Республики Узбекистан.

XV. Срок действия и порядок прекращения предоставления услуг

67. Дистанционное обслуживание предоставляется Банком в течение всего срока действия договора, который может быть расторгнут в следующих случаях:
- по обоюдному согласию обеих сторон Договора;
 - по письменному уведомлению одной из Сторон Договора за 30 (тридцать) календарных дней;
 - при невыполнении/нарушении Пользователем условий Договора и Правил;
 - при наступлении обстоятельств непреодолимой силы;
 - на основании письменного заявления Пользователя о закрытии счетов в Банке;
 - при принятии Банком решения о прекращении оказания дистанционных услуг;
 - на основании письменного заявления Пользователя об отказе от пользования дистанционными услугами посредством Системы.
68. Доступ к Системе может быть временно заблокирован:
- в случае, если Банк имеет информацию о Компрометации зарегистрированных в Системе данных Клиента (Логин, Пароль, номер мобильного телефона);
 - по инициативе Банка – в день принятия решения о приостановке доступа к Системе;
 - при нарушении Клиентом настоящих Правил и условий Договора;
 - в случае если Клиент не осуществлял вход в Систему в течение 12 месяцев подряд.
 - на основании предписаний уполномоченных органов о приостановлении работы счетов Пользователя в установленном законодательством порядке;
 - в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, а также внутренними документами Банка;

**Договор на оказание дистанционных услуг
с использованием системы «Персональный кабинет»**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

АИКБ «Ипак Йули», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, также в дальнейшем именуемые индивидуально как «Сторона» и совместно как «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Термины и определения

1.1. Термины, применяемые в Договоре, определены Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АИКБ «Ипак Йули» с использованием Системы «Персональный кабинет» (далее – Правила), которые размещены на официальном корпоративном веб-сайте Банка: www.ipakyulibank.uz

II. Предмет договора

2.1. В соответствии с Договором Банк предоставляет Клиенту дистанционные услуги, в частности услуги по осуществлению Электронных платежей и предоставлению информационных услуг с использованием системы «Персональный кабинет» в порядке и объемах, предусмотренных Договором и Правилами (далее - Услуги).

2.2. Размер комиссионного вознаграждения за услуги Банка определяется в соответствии с Тарифами Банка и оплата (взыскание) комиссионного вознаграждения осуществляется в порядке, предусмотренном в Правилах.

2.3. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для доступа к сети Интернет и подключения к Системе «Персональный кабинет».

2.4. Порядок и виды оказываемых услуг по настоящему Договору определяются Правилами, в которые Банком в одностороннем порядке могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Договора.

III. Права, обязанности и ответственность Сторон

3.1. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору определяются Правилами.

3.2. В случаях, непредусмотренных настоящим Договором и Правилами, Стороны несут ответственность за нарушения принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности в случаях, предусмотренных в Правилах.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на неопределенный срок.

4.2. Все изменения и дополнения в Договор производятся по соглашению Сторон в письменной форме, за исключением случаев изменения Тарифов Банка и Правил, которые производятся Банком в одностороннем порядке.

4.3. Изменения и дополнения в Правила и Тарифы Банка вносятся Банком в одностороннем порядке путем размещения данных изменений и/или дополнений и соответствующего объявления в Банке и на официальном корпоративном веб-сайте Банка за 5 (пять) календарных дней до вступления их в силу.

4.4. Расторжение Договора по инициативе Клиента осуществляется на основании заявления Клиента о закрытии счетов в Банке и/или об отказе от использования Системы.

4.5. Договор может быть расторгнут Банком в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления о расторжении договора в течение 10 (десять) календарных дней при наступлении одного из нижеуказанных событий (фактов):

- при принятии Банком решения о закрытии услуги;
- при нарушении Клиентом требований настоящего Договора и Правил;
- при отсутствии возможности осуществлять надлежащую проверку Клиента и при осуществлении Клиентом подозрительных операций в соответствии с требованиями Правил внутреннего контроля по

противодействию легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансированию терроризма в коммерческих банках.

Стороны также вправе расторгнуть настоящий Договор путем направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора друг другу за 30 (тридцать) календарных дней.

V. Прочие условия Договора

5.1. Заключая Договор Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями Правил.

5.2. В случае возникновения споров между Банком и Клиентом обязателен досудебный порядок решения споров путём направления письменной претензии. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, разрешаются в судебном порядке согласно действующему законодательству.

5.3. Взаимные претензии по расчетам между Клиентом и третьими лицами рассматриваются ими без участия Банка.

5.4. Договор заключен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой. Один экземпляр договора хранится у Банка, второй – у Клиента.

VI. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Банк
Акционерный Коммерческий
Инновационный Банк
«Ипак Йули»

Клиент

_____ Ф.И.О.

м.п.

_____ Ф.И.О.

м.п.