

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Правлением АИКБ «Ипак Йули»**

**11.02.2016 года**

**Дополнения и изменения  
утверждены и внесены:**

**03.06.2016 г.**

**25.08.2016 г.**

**22.11.2016 г.**

**01.12.2016 г.**

**19.01.2017 г.**

**17.07.2017 г.**

**30.11.2017 г.**

Приложение №1  
к Положению о порядке дистанционного  
банковского обслуживания  
физических лиц в АИКБ «Ипак Йули»  
с использованием системы  
«Персональный кабинет»

**Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц  
в АИКБ «Ипак Йули» с использованием Системы  
«Персональный кабинет»**

**I. Основные положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок дистанционного банковского обслуживания счетов физических лиц, возникающие между Банком и Клиентом в рамках использования Системы «Персональный кабинет».
2. Дистанционное банковское обслуживание клиентов производится в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, нормативными актами Центрального банка Республики Узбекистан, Положение о порядке дистанционного банковского обслуживания физических лиц в Банке с использованием системы «Персональный кабинет» и настоящими Правилами.  
Правила размещаются Банком на официальном сайте Банка по адресу <http://www.ipakyulibank.uz>

3. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Изменения в Правила вступают в силу и подлежат применению по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента размещения на официальном сайте Банка.
4. Клиент обязан самостоятельно и своевременно знакомиться с изменениями, внесенными в настоящие Правила. Несвоевременное ознакомление Клиента с изменениями, внесенными в Правила, не является основанием для их неприменения Банком.
5. Дистанционное банковское обслуживание предоставляется Клиентам Банка – физическим лицам, резидентам Республики Узбекистан, достигшим 16-летнего возраста.
6. Дистанционное банковское обслуживание с использованием Системы «Персональный кабинет» осуществляются в национальной валюте Республики Узбекистан.

## **II. Используемые термины и определения**

7. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

**Банк** – Головной офис и филиалы АИКБ «Ипак Йули»;

**Пользователь** – физическое лицо – клиент Банка, являющееся держателем банковской карты системы UzCard или являющийся владельцем, зарегистрированный в Системе «Персональный кабинет»;

**Система «Персональный кабинет» или Система** - программный комплекс Банка, предоставляющий дистанционные услуги Пользователям;

**Аутентификация Пользователя** – Проверка Пользователя Системой. Процедура подтверждения принадлежности Пользователю предъявляемого им Логина и Пароля в сочетании с одноразовыми переменными кодами (Код-М);

**Договор** – соглашение на оказание дистанционных услуг посредством Системы «Персональный кабинет», заключенное между Банком и Пользователем;

**Документ, удостоверяющий личность** - национальный паспорт гражданина Узбекистана, удостоверения личности или военные билеты военнослужащих, выданные командованием воинских частей и военных учреждений (за исключением военных билетов военнообязанных граждан), национальный паспорт иностранного гражданина (согласно законодательству иностранные граждане подлежат регистрации соответствующими органами внутренних дел) или вид на жительство в Республике Узбекистан иностранного гражданина либо дипломатический паспорт или аккредитационная карточка, удостоверяющая прохождение аккредитации в Республике Узбекистан, вид на жительство в Республике Узбекистан лиц без гражданства;

**Банковская карта** – пластиковая карта Пользователя (UzCard-EMV) (онлайн), эмитированная Банком;

**Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)** – проведение операций по счетам Клиента и оказание иных услуг на основании Дистанционных поручений Клиента, преданных через системы Интернет (мобильный банкинг).

**Дистанционное поручение** – распоряжение, переданное Клиентом, через системы Интернет (мобильный банкинг) с обязательным условием прохождения установленной настоящими Правилами процедуры аутентификации Клиента и передачи дистанционных поручений.

**Клиент/Пользователь Системы Персональный кабинет** – физическое лицо, резидент Узбекистана, имеющий счета, открытые в Банке.

**Компрометация** – утрата доверия к тому, что Пароль, используемый для доступа в Систему, либо Средства подтверждения используются только лицом, имеющим право на их использование.

**Логин** - регистрационное имя Пользователя, определяемое Системой, используемое Пользователем в качестве идентификатора для входа в Систему;

**Пароль** – секретная последовательность символов, установленная Пользователем, используемая им в качестве идентификатора для входа в Систему;

**Государственные органы** – в целях данного Положения – органы, взимающие в установленном порядке с населения плату налогов, сборов, пошлин, штрафов и других общеустановленных платежей.

**Поставщик** – хозяйствующие субъекты, предоставляющие коммунальные услуги; хозяйствующие субъекты, оказывающие услуги, выполняющие работы или реализующие товары, предназначенные для личного, домашнего или иного использования, не связанных с предпринимательской деятельностью;

**Банковская услуга** – услуга Банка в предоставлении возможности Пользователю осуществлять посредством Системы:

- платежи по погашению кредитов, полученных в Банке на имя Пользователя;
- платежи в пользу других держателей банковских карт UzCard-EMV в размерах, предусмотренных законодательством без оформления письменной сделки;

**Зарегистрированный номер мобильного телефона** – номер мобильного телефона Пользователя, зарегистрированный в Системе. Номер должен принадлежать оператору мобильной связи, зарегистрированному в Республике Узбекистан;

**Зарегистрированный адрес электронной почты** – адрес электронной почты Пользователя, зарегистрированный в Системе с целью получения Пользователем Логина и Пароля, после регистрации Пользователя в Системе.

**Код-М** – одноразовый переменный код для подтверждения электронного платежа, который Пользователь получает на Зарегистрированный номер мобильного телефона с помощью SMS-сообщения;

**Подтверждение** – электронный документ Системы, подтверждающий успешно проведенную операцию Пользователя, в котором указываются реквизиты Поставщика, реквизиты банка–плательщика (подразделение Банка, в котором открыт соответствующий счет Пользователя) и банка-получателя (банк, в котором открыт банковский счет соответствующего Поставщика), сумма, дата и время документа;

**Восстановление Логина** – банковская процедура восстановления Логина Пользователя в случае утраты Логина;

**Восстановление Пароля** – процедура восстановления пароля в случае утраты пароля (производится Пользователем самостоятельно, в соответствии с настоящими Правилами);

**История платежей** – электронное отражение всех действий Пользователя, проведенных в Системе с использованием Банковских карт. Выписка из Истории платежей является достаточным доказательством и может использоваться Банком в качестве подтверждения действий Пользователя в Системе;

**Лицевой счет потребителя** – лицевой счет Потребителя услуг, зарегистрированный у Поставщика и/или государственного органа;

**Потребитель** – физическое лицо, за которым закреплен Лицевой счет потребителя.

**Электронный платеж** – осуществление безналичных расчетов посредством электронных платежных документов с использованием технических средств, информационных технологий и услуг информационных систем.

**Мобильное приложение «Iprak Yuli Mobile»** – программный сервис для мобильного устройства, предназначенный для оказания дистанционного банковского обслуживания Пользователям Системы посредством мобильной связи (далее – Мобильное приложение или Мобильный банкинг).

**Логин для Мобильного приложения** – регистрационное имя Пользователя, определяемое Системой и используемое Пользователем в качестве идентификатора для входа в Мобильное приложение. Если Клиент является Пользователем веб-

системы «Персональный кабинет», то для Мобильного приложения он использует тот же Логин, что и для входа в веб-систему «Персональный кабинет».

**Пароль для Мобильного приложения** – секретная последовательность символов, установленная Пользователем и используемая им в качестве идентификатора для входа в Мобильное приложение. Если Клиент является Пользователем веб-системы «Персональный кабинет», то для Мобильного приложения он использует тот же Пароль, что и для входа в веб-систему «Персональный кабинет».

**Зарегистрированный номер мобильного телефона** – номер мобильного телефона Пользователя, зарегистрированный в Системе. Номер должен принадлежать оператору мобильной связи, зарегистрированному в Республике Узбекистан. Это номер также используется Пользователем для Мобильного приложения.

**IMEI** (International Mobile Equipment Identity) - международный идентификатор мобильного оборудования, уникальный серийный номер для каждого использующего его аппарата. Применяется в сотовых телефонах сетей GSM, WCDMA и IDEN.

При первом авторизованном доступе Пользователя в мобильное приложение Банка IMEI его мобильного устройства автоматически регистрируется в Системе. В последующем авторизованный доступ Пользователя в мобильное приложение возможен только с этого мобильного устройства.

По заявлению Пользователя допускается регистрация IMEI нескольких мобильных устройств Пользователя.

При необходимости смены IMEI в Системе (в случае замены мобильного устройства) Пользователь должен обратиться в Банк для изменения IMEI в Системе путем удаления прежнего.

**Touch ID** - система идентификации Пользователя посредством встроенного в мобильное устройство сканнера отпечатков пальцев.

### **III. Общие положения**

8. Доступ к Системе осуществляется по адресу в сети Интернет: <https://www.ipakyulibank.uz>.
- 8-1. Для доступа к Системе посредством мобильного приложения необходимо осуществление загрузки на мобильное устройство Пользователя соответствующего его операционной системе мобильного приложения (Android, iOS). Мобильное приложение размещено на официальном сайте Банка или в маркете (Play Market, Apple Store)
9. Обязательным условием предоставления Дистанционного банковского обслуживания является наличие у Клиента в Банке открытого банковского счета.
10. Операции в Системе могут проводиться Клиентом по счетам, открытым только на имя Клиента в Банке.

11. Дистанционное банковское обслуживание предоставляется Клиенту, подавшему Заявление на предоставление дистанционных услуг и заключившему с Банком Договор на оказание дистанционных услуг с использованием Системы.
12. Стороны признают, что получение Банком электронных платежных документов, переданных по согласованным каналам доступа от имени Клиента в соответствии с процедурой, изложенной в настоящих Правилах, равнозначно получению Банком подписанных Клиентом идентичных по содержанию документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан, существующими в отношении таких документов.
13. Пользователь самостоятельно и за свой счет обеспечивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для доступа к сети Интернет и подключения к Системе.
14. Пользователь и Банк в рамках настоящих Правил признают использование одноразовых переменных кодов (Код-М) в качестве подтверждения подлинности операций и электронных платежных документов. Ответственность за надлежащее использование Кодов-М возлагается на Пользователя.
15. Пользователь и Банк признают используемые ими в рамках настоящих Правил системы обработки, защиты и передачи информации достаточными для обеспечения надежной, эффективной и безопасной работы и защиты от несанкционированного доступа, а также для подтверждения подлинности электронного документа.
16. Настоящим Пользователь уведомлен, что использование Системы может быть связано с риском в случае несоблюдения им условий, указанных в настоящих Правилах.

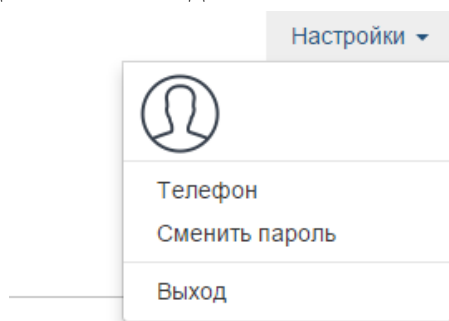
#### **IV. Общие рекомендации по работе в Системе**

17. Структура главного меню Системы:

Сервисы:	Доступ для Пользователя:
UzCARD	Просмотр / Блокировка карт UzCard
Перевод средств	Электронные платежи
Погашение кредитов	Электронные платежи
VISA/CUP	Просмотр / Блокировка карт VISA/CUP
Вклады	Просмотр
Кредиты	Просмотр
Оплата услуг	Электронные платежи
История платежей	Просмотр
Курсы валют	Просмотр

18. В пункте меню «**UzCARD**» отображается список Банковских карт Пользователя с информацией о доступном остатке денежных средств на Банковских картах. Блокировка карт UzCard осуществляется Пользователем самостоятельно.

19. В пункте меню «**VISA/CUP**» отображаются международные карты Пользователя с информацией о доступном остатке денежных средств. Блокировка карт VISA/CUP осуществляется Пользователем самостоятельно.
20. В пункте меню «**Вклады**» отражается список вкладных счетов Пользователя с информацией о сумме вклада, начисленных и выплаченных процентах.
21. В пункте меню «**Кредиты**» отражается список ссудных счетов Пользователя с информацией о сумме задолженности и сроках погашения.
22. Пункт меню «**Оплата услуг**» включает в себя список Поставщиков и государственных органов и предназначен для оплаты их услуг, налогов и др.
- 22.1. Пункт меню «**Перевод средств**» предназначен для осуществления переводов денежных средств на карточные счета физических лиц.
- 22.2. Пункт меню «**Погашение кредитов**» предназначен для осуществления операций по погашению кредитной задолженности Пользователя перед Банком.
23. Пункт меню «**История платежей**» предназначен для просмотра Пользователем всех операций, проведенных Пользователем через Систему с использованием Банковских карт.
24. В пункте меню «**Курсы валют**» отражаются официальные курсы иностранных валют по отношению к национальной валюте Республики Узбекистан.
25. В меню «**Настройки**» Пользователь имеет возможность самостоятельно осуществить следующие действия:
  - изменить Пароль доступа к Системе;
  - изменить Зарегистрированный номер мобильного телефона;
  - осуществить Выход из Системы.



26. Для ввода информации (реквизиты платежа, сумма платежа, Код-М и др.) Пользователем используются поля ввода.
27. Функциональные кнопки «Оплатить», «Данные корректны», «Применить» и др. - используются для выполнения действий.
28. Подтверждение платежа Кодом-М (код вводится Пользователем в соответствии с SMS-сообщением, полученным на зарегистрированный номер мобильного телефона Пользователя).
29. В случае успешно проведенной операции Система формирует Подтверждение с отметкой «Успешно» в поле «Описание ответа».

## V. Порядок предоставления Дистанционных услуг

30. Для получения доступа к Системе, Пользователю необходимо пройти процедуры регистрации в Банке.
- Действия Пользователя при регистрации в Банке:**
- обратиться в Банк и представить сотруднику Банка Документ, удостоверяющий личность;
  - ознакомиться с основными условиями работы Системы, представленными сотрудником Банка (для удобства Пользователей Системы, Правила размещены на официальном сайте Банка <http://www.ipakyulibank.uz> ;
  - оформить заявление на предоставление дистанционных услуг (далее Заявление) по форме, установленной Банком. При оформлении Заявления, в обязательном порядке, указать номер мобильного телефона и адрес электронной почты, для дальнейшей регистрации в Системе. Указанный номер мобильного телефона также используется для Мобильного приложения;
  - при подключении к Мобильному приложению по своему усмотрению предоставить сотруднику Банка IMEI своих дополнительных мобильных устройств, которые будут использоваться для Мобильного банкинга, с целью их регистрации в Системе;
  - заключить Договор на предоставление дистанционных услуг;
  - получить Логин и Пароль на Зарегистрированный адрес электронной почты (Логин и Пароль направляются Пользователю в автоматическом режиме не позднее следующего рабочего дня после регистрации Пользователя в Системе).
31. Получение Пользователем Логина и Пароля, является подтверждением успешной регистрации Пользователя в Системе. Пользователь обязан хранить Логин и Пароль в тайне и обеспечить их неразглашение иным лицам.
32. Первичная Аутентификация Пользователя в Системе происходит на основании ввода Логина и Пароля.
33. **Действия Пользователя после получения Логина и Пароля:**
- набрать в адресной строке браузера адрес: <https://wi.ipakyulibank.uz/logins> или осуществить вход через официальный сайт Банка <http://www.ipakyulibank.uz>;
  - ввести Логин и Пароль, полученные Пользователем на Зарегистрированный адрес электронной почты;
  - для осуществления входа в Систему нажать кнопку «Войти»;
  - при корректном вводе Логина и Пароля откроется главная страница Системы;
  - загрузить на мобильное устройство Мобильное приложение с официального сайта Банка: [www.ipakyulibank.uz](http://www.ipakyulibank.uz) или из маркета (PlayMarket, Apple Store) в зависимости от операционной системы мобильного устройства;
  - совершать действия при использовании Мобильного приложения в соответствии с Руководством пользователя для мобильного приложения “Ipak Yuli Mobile” (Приложение №1 к настоящим Правилам).
- Внимание:** на этом этапе, в целях безопасности, Пользователю следует самостоятельно провести процедуру смены Пароля.
34. **Действия Пользователя при смене Пароля:**
- на главной странице Системы в меню «Настройки» выбрать «Сменить пароль» - откроется страница «Смена пароля»;



- ввести новый Пароль (числовая и символьная комбинация из не менее 8 знаков) в поле ввода «Новый пароль»;
- подтвердить новый Пароль путем повторного ввода в поле «Повторно»;
- для регистрации нового Пароля нажать кнопку «Применить».

## Сменить пароль

### Ваш новый пароль должен содержать:

- Как минимум **8** символов;
- Хотя бы одну прописную букву английского алфавита от **A** до **Z**
- Хотя бы одну строчную букву английского алфавита от **a** до **z**
- Хотя бы одну цифру (от **0** до **9**)
- Хотя бы один из этих символов: **@ - \_ , . / : + \* \$**

**Пример пароля, соответствующего требованиям:** Ghde1548\$

### Примеры паролей, не соответствующих требованиям:

Gx-12 (менее 8 символов), eg24+sadf (нет прописной буквы) , At\*xkuybg (нет ни одной цифры)

Новый пароль	<input type="text"/>
Повторно	<input type="text"/>
<input type="button" value="Применить"/>	

### Действия Пользователя при утере Пароля:

- на странице Системы «Авторизация» отметить «галочкой» поле «Забыли пароль»;
- ввести адрес электронной почты в поле «Введите e-mail»;
- активировать кнопку «Отправить новый пароль»;
- получить новый пароль за указанный адрес электронной почты.

**АВТОРИЗАЦИЯ**

elena

Введите e-mail

Забыли пароль?

35. Пользователь сам определяет необходимую и достаточную периодичность смены Пароля. При трех неудачных попытках Аутентификации Система автоматически блокируется.
36. Пользователь имеет возможность самостоятельно осуществить замену Зарегистрированного номера мобильного телефона в Системе (данный сервис доступен при активном состоянии ранее зарегистрированного номера мобильного телефона).
37. **Действия Пользователя при замене Зарегистрированного номера мобильного телефона в Системе:**
- на странице главного меню Системы выбрать меню «Настройки»;
  - активировать кнопку «Телефон», в поле ввода ввести новый номер мобильного телефона;
  - подтвердить новый номер кнопкой «Подтвердить»;
- Внимание:** на этом этапе на ранее Зарегистрированный номер мобильного телефона Пользователя поступит код подтверждения замены (в виде SMS-сообщения), который следует ввести в поле ввода «Введите код».
- для регистрации нового номера мобильного телефона нажать кнопку «Применить».
38. Регистрация номера мобильного телефона и адреса электронной почты Пользователя является обязательным условием подключения к Системе.

## VI. Порядок проведения Электронных платежей

39. Проведение электронных платежей допускается только с использованием Банковских карт Пользователя, зарегистрированных в Системе.
40. **Действия Пользователя при проведении платежей через Систему:**
- на странице «Главное меню» выбрать меню «Оплата услуг»;
  - на открывшейся странице из представленного списка Поставщиков выбрать нужного Поставщика услуг и при необходимости выбрать нужный район/область регистрации Поставщика;
  - ввести Лицевой счет потребителя услуг (номера телефона в случае оплаты услуг провайдеров телефонной/мобильной связи или ИНН/инвентаризационного кадастрового номера жилой собственности в случае оплаты налога на имущество и т.д.);
  - при повторной оплате можно воспользоваться шаблоном и выбрать предоставляемые Системой реквизиты Потребителя услуг;
  - подтвердить, что введенные реквизиты Потребителя услуг корректны;
  - выбрать соответствующую банковскую карту Пользователя в случае, если в Системе зарегистрировано более одной карты;
  - ввести сумму, подлежащую оплате;
  - ввести Код-М для подтверждения подлинности проведения Пользователем операции оплаты (ввод Кода-М не нужен в случае использования либо IMEI, либо

Touch ID в качестве подтверждения подлинности совершения операции в мобильном приложении);

-после проверки информации об оплате, подтвердить корректность данных;

-после успешного/неуспешного осуществления операции оплаты получить на экране соответствующее уведомление об успешном/неуспешном результате.

#### **40.1. Действия Пользователя при осуществлении операций по переводу денежных средств с карты на карту:**

-на странице «Главное меню» выбрать меню «Перевод средств» и в открывшемся меню «Мои карты UzCard» выбрать карту, с которой подлежит сделать списание;

-ввести номер карты Получателя и срок действия карты (месяц и год);

-при повторном переводе денежных средств Получателю, в пользу которого уже переводились средства с карточного счета Пользователя, можно воспользоваться шаблоном и выбрать из списка Получателей карт, предоставляемого Системой, реквизиты соответствующей карты Получателя;

-на открывшейся странице ввести сумму перевода и получить М-код;

- ввести Код-М для подтверждения подлинности проведения Пользователем операции оплаты (ввод Кода-М не нужен в случае использования либо IMEI, либо Touch ID в качестве подтверждения подлинности совершения операции в мобильном приложении);

-подтвердить корректность данных после проверки информации о переводе денежных средств;

-после успешного/неуспешного осуществления операции перевода денежных средств получить на экране соответствующее уведомление об успешном/неуспешном результате.».

#### **40.2. Действия Пользователя при осуществлении операций по погашению банковского кредита:**

-до погашения кредита рекомендуется осуществить «Просмотр кредитов»:

при просмотре выбранного кредита можно получить сведения о сумме просроченной задолженности (при наличии), которая включает задолженность по процентам за просроченную сумму основного долга, по просроченным процентам и просроченной сумме основного долга, а также о сумме текущей кредитной задолженности (по начисленным процентам и сумме основного долга, подлежащей возврату на текущую дату). При наличии просроченной задолженности по кредиту, досрочное погашение кредита не допускается. Погашение кредита производится автоматически в строгой последовательности:

1) «Погашение просроченной задолженности по кредиту»:

а) проценты за просроченный основной долг;

б) просроченные проценты;

в) просроченный основной долг;

2) «Досрочное погашение кредита»:

а) начисленные проценты;

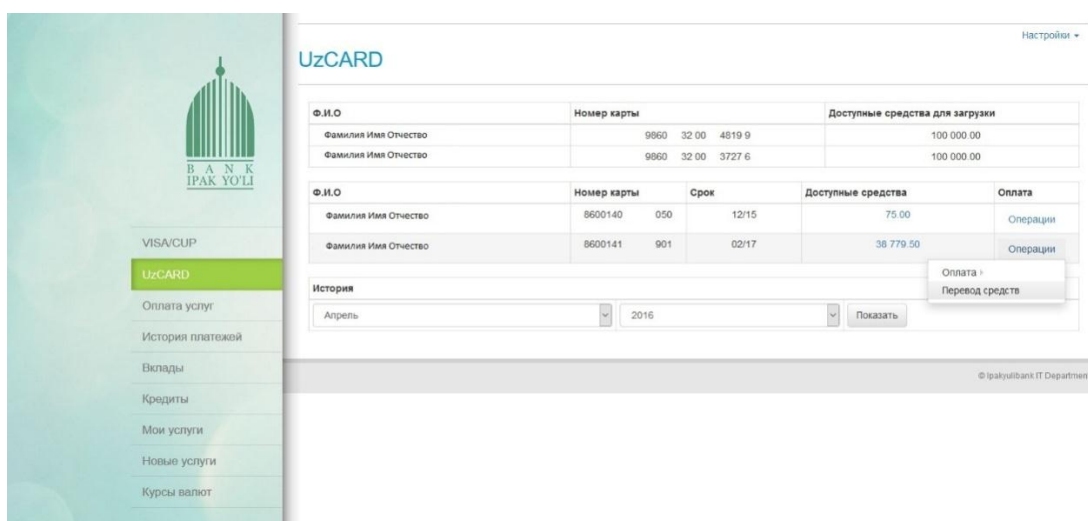
б) сумма основного долга, подлежащая возврату.

- для погашения кредита на странице «Главное меню» выбрать меню «Погашение кредитов» и в открывшемся меню «Мои кредиты» выбрать кредит, который подлежит погашению;
  - в меню «Мои карты UzCard» выбрать карту, с которой подлежит сделать списание на погашение кредита;
  - ввести сумму, подлежащей к списанию на погашение задолженности. (Эта сумма будет автоматически распределена для погашения в порядке очередности ссудной задолженности Пользователя. В случае недостаточности средств часть ссудной задолженности останется непогашенной. В противном случае излишки средств подлежат досрочному погашению кредита в вышеуказанной последовательности);
  - ввести Код-М для подтверждения подлинности проведения Пользователем операции оплаты (ввод Кода-М не нужен в случае использования либо IMEI, либо Touch ID в качестве подтверждения подлинности совершения операции в мобильном приложении);
  - подтвердить корректность данных после проверки информации о платеже;
  - после успешного/неуспешного осуществления операции оплаты получить на экране соответствующее уведомление об успешном/неуспешном результате.
41. Электронные платежи Пользователя, не подлежат исполнению Банком в случае:
- отсутствия на счете Пользователя средств в размере, достаточном для совершения операции;
  - недопустимости операции (количество транзакций, отправляемых в течение клиринговой сессии) или размера суммы совершаемой операции с установленными Банком лимитами;
  - ввода неверного Кода-М;
  - ввода неверного Лицевого счета потребителя (при оплате за коммунальные услуги).
42. Электронные платежи, совершенные с подтверждением Кода-М, автоматически сохраняются в Системе и не требуют повторного подтверждения Кодом-М.

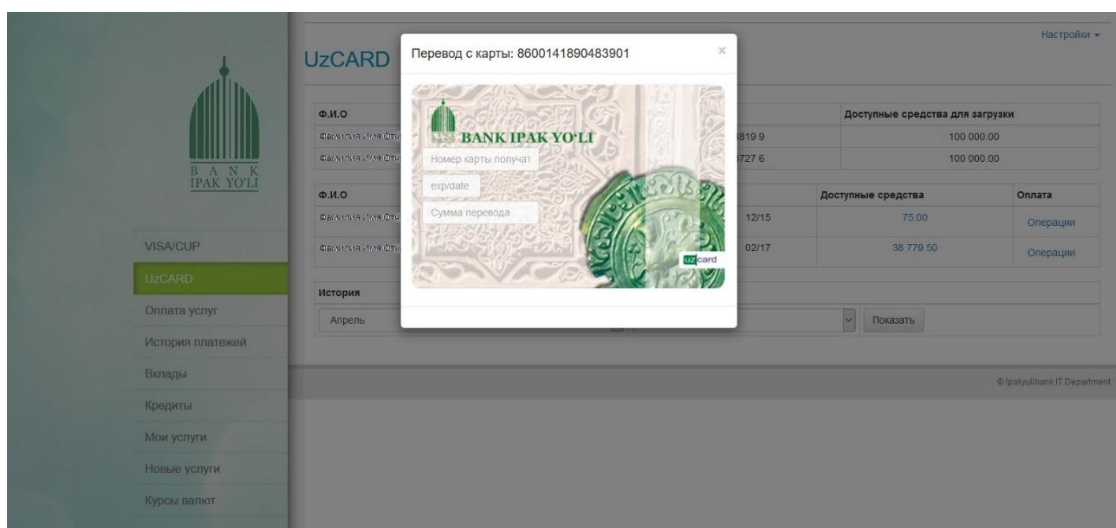
#### **VI-1. Осуществление перевода денежных средств с карточного счета одного физического лица на карточный счет другого физического лица внутри системы АИКБ «Ипак Йули»**

- 42.1. Банковская карта Пользователя Системы, являющегося Отправителем денежных средств со своего карточного счета (далее «Отправитель»), может быть эмитирована Банком в целях зачисления заработной платы и приравненных к ней платежей.
- 42.2. Банковская карта Получателя денежных средств, отправленных с карточного счета другого физического лица (далее - «Получатель»), должна быть эмитирована Банком.
- 42.3. Максимальная сумма одного перевода денежных средств на карточный счет одного Получателя не должна превышать 3-х (трех) миллионов сум в день.  
При этом, Отправитель гарантирует, что между ним и Получателем имеются договорные отношения, и он берет на себя ответственность за законность совершаемых по его Карточному счету операций.

- 42.4. Общая сумма всех переводов денежных средств, осуществляемых Отправителем в течение одного дня, не должна превышать 3 000 000 (трех) миллионов сум в день. Общая сумма всех переводов денежных средств, осуществляемых Отправителем в течение одного календарного месяца, не должна превышать 30 000 000 (тридцати миллионов) сум в месяц.
- 42.5. Банк оставляет за собой право:
- вносить изменения в одностороннем порядке в размеры лимитов на осуществление операций по переводу денежных средств путем внесения соответствующих изменений в настоящие Правила, при этом уведомив об этом клиентов за 5 календарных дней до внесения этих изменений;
  - устанавливать запрет на осуществление переводов средств на карточные счета (Банковские карты) определенных Получателей путем внесения соответствующих ограничений в Систему.
- 42.6. Для осуществления перевода средств со своего карточного счета Отправитель производит действия в системе «Персональный кабинет» в следующем порядке:
- в главном меню Системы выбрать опцию «UzCard»;
  - на открывшейся странице выбрать номер карточного счета, с которого будет производиться списание средств;
  - в открывшемся меню «Операции» выбрать опцию «Перевод средств»:

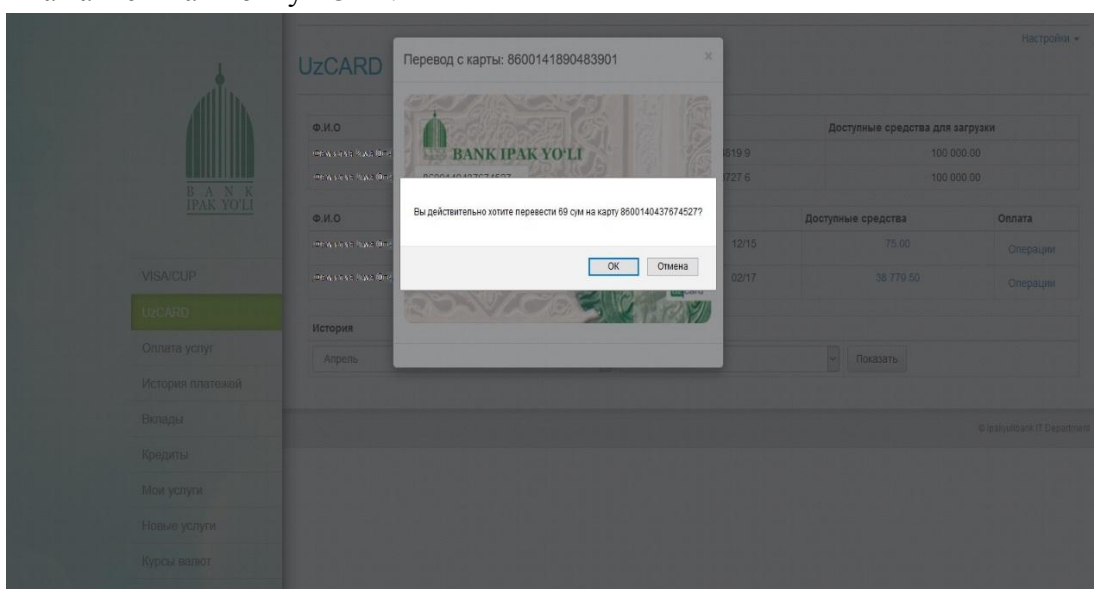


- 4) В появившихся полях ввести следующие сведения:
- Номер банковской карты Получателя;
  - Месяц и год окончания действия банковской карты Получателя;
  - Сумму перевода:

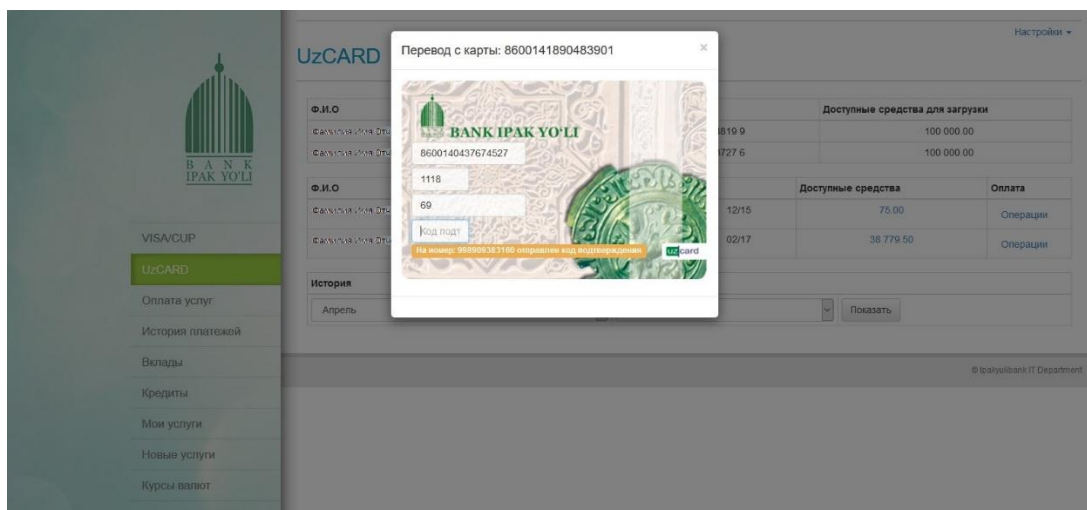


5) После ввода всех необходимых сведений проверить корректность всех параметров перевода средств и нажать кнопку «Enter»;

6) В открывшемся диалоговом окне подтвердить сумму и номер карты Получателя нажатием на кнопку «ОК»:



7) Подтвердить осуществление операции Кодом-М (ввод Кода-М не нужен в случае использования IMEI в качестве подтверждения подлинности операции в мобильном приложении):



8) Получить электронное Подтверждение об успешно проведенной операции.

- 42.7. Безотзывность перевода денежных средств, обозначающая отсутствие или прекращение возможности отзыва Электронного поручения Отправителя об осуществлении перевода денежных средств, наступает с момента подтверждения осуществления операции Кодом-М в п. 42.6. (6).
- 42.8. Безусловность перевода денежных средств, обозначающая отсутствие условий или выполнение всех условий для осуществления перевода денежных средств, наступает при выборе Отправителем команды «ОК» в п.42.6. (7) (в частности, путем проверки достаточности денежных средств на карточном счете Отправителя, действительности банковской карты Получателя и ее реквизитов, а также соответствия параметров операции требованиям Банка для зачисления денежных средств Отправителя).
- 42.9. При невозможности проведения вышеуказанной процедуры проверки Электронное поручение Пользователя Системы не принимается Банком к исполнению, и в Системе появляется информация об ошибке с указанием причины невозможности проведения этой операции.

### **VII. Действия Пользователя в случае непредвиденных обстоятельств**

43. В случае если Пользователь забыл/утратил свой Логин, процедура повторного предоставления Логина проводится сотрудником Банка, при личном обращении Пользователя с предъявлением документа, удостоверяющего его личность.
44. В случае если Пользователь, при вводе Пароля доступа, три раза ввел неверные данные – доступ к Системе блокируется. Процедура снятия с блокировки осуществляется непосредственно Пользователем путем использования соответствующего сервиса в Системе.
45. Процедура закрытия доступа к Системе проводится Банком в соответствии с условиями Договора, заключенного между Пользователем и Банком.

## **VIII. Рекомендации по безопасности**

46. Пользователю Системы следует придерживаться следующих рекомендаций:
- а) внимательно изучить условия, предусмотренные настоящими Правилами;
  - б) обеспечить сохранность и конфиденциальность Логина и Пароля. Банк рекомендует периодически менять Пароль доступа к Системе;
  - в) Не рекомендуется использовать в качестве пароля:
    - последовательности повторяющихся букв или цифр;
    - подряд идущие на раскладке клавиатуры или в алфавите символы;
    - имя и фамилию;
    - ИНН и другие реквизиты Пользователя;
  - г) в случае обнаружения вредоносных программ на оборудование, используемом для работы в Системе, незамедлительно уведомить Банк, и лично явиться в Банк с целью блокирования движения денежных средств по счету Пользователя;
  - д) иметь необходимое оборудование и доступ к соответствующим средствам связи для работы в Системе;
  - е) исключить доступ к оборудованию, используемым для работы в Системе, посторонних лиц. Не пользоваться дистанционными услугами в местах общего пользования;
  - ё) при пользовании дистанционной услугой внимательно изучать информацию, выводимую на экран оборудования, выбирать действия из предлагаемых вариантов в соответствии со своими намерениями и следить за правильностью вводимой информации;
  - ж) проверять на официальном сайте Банка <http://www.ipakyulibank.uz> и/или непосредственно в Банке информацию об изменении условий пользования дистанционными услугами;
  - з) после окончания работы в Системе обязательно закрыть окно Системы с помощью пункта меню «Настройки» - «Выход».

## **IX. Операции, осуществляемые в режиме Дистанционного обслуживания**

47. В Системе Пользователю доступны следующие виды дистанционных услуг:

### **По карточным счетам:**

- Оплата Поставщикам и государственным органам;
- Погашение кредита, перевод средств на другие БПК.
- Просмотр выписки операций по карточному счету;
- Блокирование карты, эмитированной в иностранной и национальной валютах.

### **По депозитным счетам до востребования, сберегательным и срочным:**

- Просмотр выписки по счету;
- Подтверждение Пользователем остатка средств на депозитном счете в национальной и/или иностранной валютах.

### **По ссудным счетам:**



- Просмотр анкеты заемщика;
- Просмотр выписки по счету;
- Погашение банковского кредита.

**Информационные услуги:**

- Информация о курсах иностранных валют Центрального банка Республики Узбекистан.

**Сервисные операции:**

- Смена пароля;
- Смена номера мобильного телефона.

**Обеспечение безопасности:**

- При использовании мобильного приложения в меню «Безопасность» предоставление Пользователю право выбора одну из систем безопасности:

**А. Для получения доступа в Систему:**

- 1) Фиксированный пароль;
- 2) Система идентификации Touch ID.

**Б. При осуществлении платежей:**

- 1) Одноразовый переменный код;
- 2) IMEI;
- 3) Система идентификации Touch ID.

## **Х. Права и обязанности Сторон**

**48. Банк обязуется:**

- Принимать к исполнению поступивший от Клиента электронный платежный документ об оплате, оформленный в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, настоящих Правил и Договора.
- Исполнять электронный платежный документ в сроки, определенные настоящими Правилами и Договором.
- Принимать от Клиента операции оплаты круглосуточно, в рабочие дни в соответствии с графиком работы клиринговых сессий ЦБ РУз и ЕОПЦ, кроме времени процесса закрытия/открытия операционного, а также в случае технических неполадок работы системы Банка или Участников (ЕОПЦ, Поставщиков, государственных органов, банков-получателей и др.).
- Принять меры организационного и технического характера для обеспечения режима конфиденциальности в отношении персональных сведений Клиента и проводимых им дистанционных операций.
- Принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации о счетах Клиента и проведенных им операциях во время сеанса дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы;
- Осуществлять подключение Пользователя к Мобильному банкингу на основании Заявления на предоставление дистанционных услуг (при регистрации номера мобильного телефона для пользования Мобильным приложением) и Договора на оказание услуг дистанционных услуг с использованием системы «Персональный кабинет».

49. **Клиент обязуется:**

- До заключения Договора ознакомиться с настоящими Правилами.
- Соблюдать условия Правил и Договора при использовании Системы.
- Оплачивать комиссии Банка в соответствии с действующими тарифами Банка.
- Не разглашать Логин и Пароль, а также обеспечить невозможность доступа третьих лиц к Системе и мобильному номеру, используемому для получения Кодов-М.
- Правильно вводить реквизиты, указываемые в электронном платежном документе, контролировать изменение статуса электронного платежного документа о принятии к исполнению, исполнении (обработке) или отказе в принятии к исполнению.
- Незамедлительно информировать Банк в случае утраты мобильного телефона, номера мобильного телефона, Компрометации или при подозрении на Компрометацию данных Клиента, зарегистрированных в Системе (Логин, Пароль и т.д.).
- Информировать Банк об изменении персональных данных (в том числе документа, удостоверяющего личность) Клиента в течение 5-ти календарных дней с момента изменения данных.
- Предоставлять Банку документы, сведения, информацию, необходимых Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством РУз.
- Регулярно проверять наличие информации об изменениях в Системе и дистанционном банковском обслуживании на официальном сайте Банка.
- Незамедлительно сообщать Банку о случаях несанкционированного доступа к банковским счетам и списании денежных средств.
- Принимать на себя риски, связанные с возможностью Компрометации данных, переданных через сеть Интернет или средства связи.
- Не раскрывать третьим лицам информацию о работе в режиме Дистанционного банковского обслуживания, а также немедленно уведомлять Банк обо всех случаях доступа или предполагаемой возможности доступа третьих лиц к указанной информации.
- Предоставлять Банку право на списание средств со счетов Клиента, открытых в Банке, для возмещения убытков, причиненных Банку Клиентом в результате несоблюдения настоящих Правил, а также комиссий, причитающихся Банку за исполнение электронных платежных документов Клиента в соответствии с действующими Тарифами Банка;
- Иметь необходимое мобильное устройство и доступ к соответствующим средствам связи для пользования Мобильным приложением;
- Внимательно изучать информацию, выводимую на экран мобильного устройства, выбирать действия из предлагаемых вариантов в соответствии со своими намерениями и внимательно проверять правильность вводимой информации;
- На электронный запрос Банка подтверждать остатки средств на своих депозитных счетах в национальной и/или иностранной валютах, **открытых с оформлением вкладной книжки**, с целью контрольной проверки правильности их отражения и учета. Инвентаризация депозитных счетов производится Банком не реже 1 (одного) раза в квартал.

50. **Банк вправе:**
- Отказать Клиенту в подключении к Системе без объяснения причин;
  - Приостановить на неопределенный срок использование Системы в одностороннем порядке в случае возникновения технических причин или других обстоятельств, препятствующих использованию Системы. При этом Банк оповещает Клиентов о возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения путем размещения такого оповещения на официальном сайте Банка.
  - Приостановить (блокировать) Клиенту доступ в Систему в случае нарушения Клиентом условий настоящих Правил и Договора;
  - В одностороннем порядке, без уведомления Клиента, отказать в предоставлении услуг дистанционного банковского обслуживания в случае невыполнения Клиентом условий настоящих Правил, в случае наличия у Банка достаточных оснований считать, что действия Клиента могут нанести Банку ущерб или вызвать неблагоприятные последствия для Банка, а также в случае выявления сомнительных и/или подозрительных операций Клиента.
  - Временно, без уведомления Клиента приостановить Дистанционное банковское обслуживание Клиента при наличии достаточных оснований считать, что состоялась или возможна попытка несанкционированного доступа к счетам Клиента.
51. **Клиент вправе:**
- Получить при явке в Банк письменное подтверждение совершения операции с использованием Системы.
  - Получить консультации по вопросам дистанционного банковского обслуживания в Call-Center Банка или в любом филиале Банка.
  - В одностороннем порядке и без объяснения причин, уведомив Банк в письменной форме, отказаться от Дистанционного обслуживания 30 (тридцать) календарных дней;
  - В одностороннем порядке отказаться от использования Мобильного приложения путем его удаления с мобильного устройства.

## **XI. Ответственность Сторон**

52. Стороны несут ответственность за неисполнение настоящих Правил и условий Договора в соответствии с действующим законодательством РУз.
53. Стороны несут ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, полученной при работе с Системой.
54. Банк несет ответственность за правильность зачисления и списания средств со счета Клиента.
55. Клиент самостоятельно несет ответственность за все операции, с использованием Системы от его имени (с использованием его Логина, Пароля, Кода-М и др.).
56. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Правил и Договора, если их неисполнение вызвано по вине третьих лиц, участвующих в процессе предоставления Дистанционного обслуживания.

**57. Банк не несет ответственность:**

- Вследствие несоблюдения Клиентом условий и требований, установленных настоящими Правилами и Договором.
- В случае, если информация о счетах Клиента и/или проведенных им операциях станет известной третьим лицам по вине Клиента.
- За ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Клиента (логин, пароль и др.).
- За осуществление Клиентом ошибочной оплаты с использованием Системы.
- В случае невозможности предоставления доступа к Системе не по зависящим от Банка обстоятельствам.
- За несвоевременные или неправильные действия Клиента в Системе, если они вызваны вводом неверных данных и/или несвоевременным информированием Банка об изменениях в персональных данных Клиента.
- За убытки Клиента, возникшие в результате Компрометации Логина, Пароля, Кода-М и других данных не по вине Банка, вне зависимости причин, вызвавших наступление такого события.
- В случае несвоевременного уведомления Банка Клиентом о Компрометации данных и/или использовании Системы без его согласия.
- За качество и техническое состояние линий связи.
- За задержки и сбои, возникающих в сетях операторов мобильной связи и сервисах провайдеров Интернет, которые могут повлечь за собой задержку / недоставку SMS-сообщений или задержку/сбой в системе Интернет.
- Вследствие заражения технических средств Клиента вредоносными вирусами, сбоев в работе технических средств Клиента.
- Вследствие изменений в законодательстве, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств по предоставлению дистанционного банковского обслуживания.
- Если в процессе использования Системы информация об операциях по счету Клиента станет известна третьим лицам не по вине Банка.

**ХII. Комиссионное вознаграждение за дистанционные услуги**

- 58. Доступ к Системе осуществляется с оплатой вознаграждения Банку, согласно Тарифам Банка, действующим на момент доступа к Системе.
- 59. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения/дополнения в настоящие Правила и Тарифы Банка. При этом Банк обязуется известить об этом Пользователей путем размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка <http://www.ipakyulibank.uz> за 5 (пять) календарных дней до вступления в силу изменения/дополнения условий новых Правил/Тарифов.
- 60. При несогласии Пользователя с дополнениями и/или изменениями условий предоставления дистанционных услуг Пользователь имеет право отказаться от дальнейшего использования услуг, лично обратившись в соответствующее подразделение Банка при предъявлении Документа, удостоверяющего личность. Не

воспользовавшись данным правом, Пользователь подтверждает свое согласие с новыми условиями Банка.

### **XIII. Форс-мажор**

61. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение договорных обязательств, если это невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся события, на которые стороны, участвующих в соответствующих договорах, не могут оказать влияние и не несут ответственность за их возникновение, например: пожар, наводнение, землетрясение, войны и т.д.
62. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
63. Сторона, которая не выполняет свои договорные обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить в письменном виде своего контра-партнёра по соответствующему договору о препятствии и его влиянии на выполнение этих обязательств.

### **XIV. Урегулирование разногласий и порядок разрешения споров**

64. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.
65. Стороны рассматривают заявления о претензиях только в том случае, если одновременно с ними представлены заверенные уполномоченными представителями Сторон копии необходимых для рассмотрения претензий документов.
66. В случае невозможности достижения договоренности все споры Сторон разрешаются в судебном порядке согласно действующему законодательству Республики Узбекистан.

### **XV. Срок действия и порядок прекращения предоставления услуг**

67. Дистанционное обслуживание предоставляется Банком в течение всего срока действия договора, который может быть расторгнут в следующих случаях:
  - по обоюдному согласию обеих сторон Договора;
  - по письменному уведомлению одной из Сторон Договора за 30 (тридцать) календарных дней;
  - при невыполнении/нарушении Пользователем условий Договора и Правил;
  - при наступлении обстоятельств непреодолимой силы;
  - на основании письменного заявления Пользователя о закрытии счетов в Банке;
  - при принятии Банком решения о прекращении оказания дистанционных услуг;
  - на основании письменного заявления Пользователя об отказе от пользования дистанционными услугами посредством Системы.

68. Доступ к Системе может быть временно заблокирован:
- в случае, если Банк имеет информацию о Компрометации зарегистрированных в Системе данных Клиента (Логин, Пароль, номер мобильного телефона);
  - по инициативе Банка – в день принятия решения о приостановке доступа к Системе;
  - при нарушении Клиентом настоящих Правил и условий Договора;
  - в случае если Клиент не осуществлял вход в Систему в течение 12 месяцев подряд.
  - на основании предписаний уполномоченных органов о приостановлении работы счетов Пользователя в установленном законодательством порядке;
  - в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, а также внутренними документами Банка;

**Договор на оказание дистанционных услуг  
с использованием системы «Персональный кабинет»**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АИКБ «Ипак Йули», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, также в дальнейшем именуемые индивидуально как «Сторона» и совместно как «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Термины и определения**

1.1. Термины, применяемые в Договоре, определены Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АИКБ «Ипак Йули» с использованием Системы «Персональный кабинет» (далее – Правила), которые размещены на официальном корпоративном веб-сайте Банка: [www.ipakyulibank.uz](http://www.ipakyulibank.uz)

**II. Предмет договора**

2.1. В соответствии с Договором Банк предоставляет Клиенту дистанционные услуги, в частности услуги по осуществлению Электронных платежей и предоставлению информационных услуг с использованием системы «Персональный кабинет» в порядке и объемах, предусмотренных Договором и Правилами (далее - Услуги).

2.2. Размер комиссионного вознаграждения за услуги Банка определяется в соответствии с Тарифами Банка и оплата (взыскание) комиссионного вознаграждения осуществляется в порядке, предусмотренном в Правилах.

2.3. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для доступа к сети Интернет и подключения к Системе «Персональный кабинет».

2.4. Порядок и виды оказываемых услуг по настоящему Договору определяются Правилами, в которые Банком в одностороннем порядке могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Договора.

**III. Права, обязанности и ответственность Сторон**

3.1. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору определяются Правилами.

3.2. В случаях, непредусмотренных настоящим Договором и Правилами, Стороны несут ответственность за нарушения принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности в случаях, предусмотренных в Правилах.

**IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на неопределенный срок.

4.2. Все изменения и дополнения в Договор производятся по соглашению Сторон в письменной форме, за исключением случаев изменения Тарифов Банка и Правил, которые производятся Банком в одностороннем порядке.

4.3. Изменения и дополнения в Правила и Тарифы Банка вносятся Банком в одностороннем порядке путем размещения данных изменений и/или дополнений и соответствующего объявления в Банке и на официальном корпоративном веб-сайте Банка за 5 (пять) календарных дней до вступления их в силу.

4.4. Расторжение Договора по инициативе Клиента осуществляется на основании заявления Клиента о закрытии счетов в Банке и/или об отказе от использования Системы.

4.5. Договор может быть расторгнут Банком в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления о расторжении договора в течение 10 (десять) календарных дней при наступлении одного из нижеуказанных событий (фактов):

- при принятии Банком решения о закрытии услуги;
- при нарушении Клиентом требований настоящего Договора и Правил;
- при отсутствии возможности осуществлять надлежащую проверку Клиента и при осуществлении Клиентом подозрительных операций в соответствии с требованиями Правил внутреннего контроля по

противодействию легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансированию терроризма в коммерческих банках.

Стороны также вправе расторгнуть настоящий Договор путем направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора друг другу за 30 (тридцать) календарных дней.

#### **V. Прочие условия Договора**

5.1. Заключая Договор Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями Правил.

5.2. В случае возникновения споров между Банком и Клиентом обязателен досудебный порядок решения споров путём направления письменной претензии. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, разрешаются в судебном порядке согласно действующему законодательству.

5.3. Взаимные претензии по расчетам между Клиентом и третьими лицами рассматриваются ими без участия Банка.

5.4. Договор заключен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой. Один экземпляр договора хранится у Банка, второй – у Клиента.

#### **VI. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Банк**  
**Акционерный Коммерческий**  
**Инновационный Банк**  
**«Ипак Йули»**

**Клиент**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

м.п.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

м.п.